

2026학년도 1학기

캡스톤디자인 프로그램 지원 안내



전북대학교 공학교육혁신센터
Innovation Center for Engineering Education

목 차

1. 캡스톤디자인이란?
2. 2026학년도 1학기 캡스톤디자인 운영 일정
3. 캡스톤디자인 팀별 신청 방법
4. 오아시스 3.0 “팀 등록” 안내
5. 오아시스 3.0 “변경(과제주제 등) 신청” 안내
6. 오아시스 3.0 “보고서(중간/과제)” 제출 안내
7. 기타 안내 사항

1. “캡스톤 디자인”이란?

학부 과정에서 배우는 전공 교과목 및 이론 등을 바탕으로
학생들이 주체가 되어 과제 기획, 설계, 제작에 이르는 전 과정을 경험함으로써
실제 현장(기업, 지역사회 등)의 수요에 적합한 창의적 인재를 양성하는 프로그램



2. 2026학년도 1학기 캡스톤디자인 운영 일정

일 정	구 분	비 고
~ 4. 8(수)	캡스톤디자인 신청서 및 계획서 접수	오아시스 및 이메일 신청 접수, * 기한 외 신청 불가
4. 8(수) ~ 6. 5(목)	캡스톤디자인 재료비 신청	* 재료비는 학과로 신청(학과문의)
5. 4(월) ~ 5. 7(목)	* 중간보고서 접수	오아시스 업로드 및 이메일 제출 * 캡스톤디자인 팀장/팀원/주제 변경 가능 기간
6.15(월) ~ 6.18(목)	* 결과보고서 접수	* 오아시스 업로드 및 이메일 제출, *제출 기간 엄수
6월 중(추후 안내)	1학기 캡스톤디자인 경진대회	* 신청팀 참가 필수, 추후 안내

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 교내 캡스톤디자인 전체 실적 관리 및 교내 캡스톤디자인 경진대회 참가를 위해 반드시 모두 신청해 주시기 바랍니다.

※ 교내 캡스톤디자인 경진대회는 신청 팀에 한해 참가할 수 있으며, 자세한 개최 안내는 추후에 안내할 예정입니다. (6월 개최 예정)

3. 캡스톤디자인 팀별 신청 방법

1) 오아시스 3.0 - 캡스톤디자인 신청 후 센터에 '승인'을 요청합니다.

- * 오아시스 캡스톤디자인 등록 안내는 다음 페이지를 참고바랍니다.
- * 승인 요청 이메일과 함께 캡스톤디자인 신청서 표지(서명본) 및 계획서 양식도 제출바랍니다.
- * 반드시, 이메일 내용에 "학과-팀명-팀장이름-연락처" 기재 바랍니다.

2) 센터에서 이메일 확인 및 오아시스 '승인' 처리가 되면 캡스톤디자인 신청이 완료됩니다.

3) 추후 안내 기간에 맞춰 중간/결과 보고서를 오아시스에 제출(업로드/저장) 및 이메일 제출해야 합니다.

- * PPT 안내자료 확인 후 제출 바랍니다.

4) 재료비 및 산학협력 멘토링 신청은 학과를 통해 센터로 신청해주시기 바랍니다. (학과 문의 필수)

2026학년도 1학기 캡스톤디자인

4. 오아시스 3.0 “팀 등록” 안내



전북대학교 공학교육혁신센터
Innovation Center for Engineering Education

4. 오아시스 3.0 “팀 등록” 안내

1) “팀장”이 등록

- ① 오아시스3.0 로그인
- ② ‘학사정보’ 클릭
- ③ ‘캡스톤디자인’ 과제 신청 (팀장) 클릭

② ↓ 학사정보 클릭

The screenshot shows the OASIS 3.0 web portal. The top navigation bar includes '원스탑' (One-stop), '학사정보' (Academic Information), '행정정보' (Administrative Information), '연구정보' (Research Information), '교육/부속기관' (Education/Affiliated Institutions), and '공통' (Common). The '학사정보' menu is highlighted with a red circle. The left sidebar contains a list of academic information categories, with '캡스톤디자인' (Capstone Design) highlighted in blue. Below it, the option '캡스톤디자인 과제 신청(팀장)' (Capstone Design Project Application - Team Leader) is highlighted with a red circle. The main content area displays a form for applying for a capstone design project, including fields for year, semester, and team name, and a table for team members.

← ③ 캡스톤디자인 과제 신청(팀장) 클릭

4. 오아시스 3.0 “팀 등록” 안내

1) 팀장이 등록

④ 작품(과제) 목록에서 ‘추가’

(연도, 학기, 신청일, 교과목명은 자동 입력됩니다.)

⑤ 지도교수 검색 후 입력

→ 지도교수 ‘돋보기’ 클릭
→ 성명 기입 → 조회 → 확인

⑥ 작품명 내용 입력

→ 작품(과제명) 등 모두 기재 후
→ ‘저장’ 버튼 누르고 ‘조회’ 버튼 클릭

⑦ 참가자 명단 ‘추가’ 클릭

→ 팀장은 자동으로 입력되며,
‘추가’버튼 입력 후 ‘저장’바랍니다.

⑧ 팀원에게 오아시스 ‘동의’ 요청

→ 반드시 모든 팀원이 동의해야 합니다.

The screenshot shows the '캡스톤디자인 과제 선정(팀장)' (Capstone Design Task Selection (Team Leader)) page. The interface includes a top navigation bar with tabs for '학사정보', '행정정보', '연구정보', '교육/부속기관', and '공통'. Below the navigation bar, there's a search bar and a table for task selection. The table has columns for '년도' (Year), '학기' (Semester), '신청일' (Application Date), '교과목명' (Course Name), '담당' (Instructor), '지도교수명' (Advisor Name), '참가자명' (Participant Name), and '신청상태' (Application Status). The table shows a task for '2025-03-24' with '산업실경합스톤 2(Industry-University Practical Capstone Design 2)' as the course name. The '담당' is '팀장' (Team Leader) and the '지도교수명' is '이경수' (Lee Kyung-soo). The '참가자명' column shows a list of participants, with the first one being '김태원' (Kim Tae-won) and the others being '000'. The '신청상태' column shows '0000-01-01' for all participants. The interface also includes a '추가' (Add) button, a '저장' (Save) button, and a '조회' (Search) button. The annotations point to the '추가' button (4), the '지도교수명' search area (5), the '작품명' input area (6), the '저장' button (7), and the '추가' button for participants (8).

※ 작품명 입력 시 주의사항 (*모든 사항 기재/선택 필수)

- * 작품(과제)명은 완성될 작품의 특징이 잘 드러나며 작품을 파악하기 쉬운 명확한 제목으로 작성해야 합니다.
 - * 경진대회 참가형태와 작품 분야는 신중하게 결정하기 바랍니다.
- (교내 캡스톤디자인 경진대회 참가 시 필요한 정보이며, 경진대회 관련 안내는 추후 공지 예정입니다.)

전북대학교 공학교육혁신센터
Innovation Center for Engineering Education

- ① 오아시스3.0 로그인
- ② '학사정보' - '캡스톤디자인'
- ③ '캡스톤디자인 과제 동의(팀원)
- ④ 본인 동의란에 체크(클릭), 저장
- ⑤ 팀장이 모든 팀원 '동의' 완료 여부 확인

학사정보

캡스톤디자인 과제 동의(팀원)

· 연도 2025 · 학기 1학기 · 학년 4학년 · 실명

작품(과제)목록

번호	년도	학기	신청일	교과목명	담당	지도교수명	참가인원	선타승인여부
1	2025	1학기	2025-03-24	선택	담당	이경수		Y

작품명

· 소속 공과대학 컴퓨터공학지능학부 · 지도교수 이경수

· 교과목명 · 선택 · 과실학기 1학기 · 신청일자 2025-03-24

· 작품(과제)명 캡스톤디자인 과제명

· 작품소개 작품소개

· 담당(국문) 담당

· 담당(영문) 담당

· 담당(국문) 담당

· 담당(영문) 담당

· 담당(국문) 담당

· 담당(영문) 담당

참가자명단

NO	역할	성명	학년	E-mail	소속학과	연락처	본인동의	본인동의일
1	팀장		4학년		컴퓨터공학		☒	2025-03-24

④ 본인동의 체크 표시 (클릭) 후 ↑ ⑤ 저장 ↑

← ③ 캡스톤디자인 과제 동의(팀원) 클릭

4. 오아시스 3.0 “팀 등록” 안내

3) 팀장이

센터로 이메일 송부

① 팀장이 센터 이메일로 오아시스

승인 요청 및 신청관련 서류 제출

* 이메일 내용: '학과-팀명-이름-연락처' 기재 필수

* 이메일 제출처: ssm@jbnu.ac.kr

② 이메일 제출 서류

* 계획서(양식) 다운로드, 작성파일

* 캡스톤디자인 신청서(양식) 출력 후
팀장/지도교수 서명 후 스캔 or 사진 파일

③ 센터에서 최종 확인 → 신청 완료

④ 신청기간: ~ 4.8(수) *기간 외 신청 불가

* 순차적으로 이메일 확인 및 승인할 예정이니
기다려주시기 바랍니다.

※ 계획서 양식 및 신청서 출력 후 이메일 제출 ↓

※ 캡스톤디자인 계획서 양식 및 신청서 제출 시 주의사항

* 캡스톤디자인 계획서 양식의 내용은 직접 작성한 파일을 이메일로 제출해야합니다.

* 신청서 출력버튼을 누르면, 오아시스에 입력했던 팀 정보가 그대로 출력이 되며,

신청서 인쇄 후에 반드시 팀장과 지도교수님의 서명을 받은 스캔 또는 사진파일을 이메일로 제출해야합니다.

2026학년도 1학기 캡스톤디자인

5. 오아시스 3.0 “변경(과제주제 등) 신청” 안내



전북대학교 공학교육혁신센터
Innovation Center for Engineering Education

5. 오아시스 3.0 “변경(과제 주제 등) 신청” 안내

1) “팀장”이 등록

- ① 오아시스3.0 로그인
- ② ‘학사정보’ 클릭
- ③ ‘캡스톤디자인’ 과제 주제
변경 신청 또는 팀장,
팀원 변경 신청 클릭 > ‘추가’
- ④ 변경 내용 작성 후 저장 및
신청서 출력/ 서명
- ⑤ 승인요청 이메일을 신청서(스캔본
파일)와 함께 센터로 이메일 송부
* ‘학과-팀명-이름-연락처’ 필수
* 제출처: ssm@jbnu.ac.kr
- ⑥ 변경 가능기간: 5. 4(월) ~ 5. 7(목)

캡스톤디자인 주제 및 팀장, 팀원 변경신청(팀장) × 보고서제출 × 캡스톤디자인 과제 동의(팀원) × 캡스톤디자인 과제 신청(팀장) ×

캡스톤디자인 주제 및 팀장, 팀원 변경신청(팀장) ★ ×

• 연도 2025 • 학기 1학기 • 학번 • 성명 Q조회

과제 주제 변경신청 팀장, 팀원 변경신청 ※ ← 선택 클릭

■ 캡스톤디자인 신청 내역

연도	학기	팀장학번	팀장명	팀명	지원기관	센터승인여부
2025	1학기			팀명		

※ 추가>저장>신청서 출력

■ 작품(과제) 변경 이력 * 변경 하려는 데이터를 신청 내역에서 선택 하신 후 추가 버튼을 누르세요.

신청서 출력 추가 저장

연도	학기	팀장학번	팀장명	신청일자	팀명	작품명	변경전	변경후	지원기관	센터 승인 여부	변경 승인 여부	변경 승인 일자
검색된 데이터가 없습니다.												

[총 0건]

■ 작품명 변경

현재 작품(과제)명

현재 작품소개

• 변경 작품(과제)명

• 변경 작품소개

• 변경사유

• 신청일자

2026학년도 1학기 캡스톤디자인

6. 오아시스 3.0 “보고서(중간/과제)” 제출 안내



전북대학교 공학교육혁신센터
Innovation Center for Engineering Education

6. 오아시스 3.0 “보고서(중간/과제) 제출” 안내

1) “팀장”이 등록

- ① 오아시스3.0 로그인
- ② ‘학사정보’ 클릭
- ③ 캡스톤디자인 ‘보고서 제출’ 클릭
- ④ 중간보고서/결과보고서 양식 및 표지 출력 후 작성

⑤ 중간보고서/결과보고서

각각 업로드 후 “저장” 필수

⑥ 반드시 “표지” 포함하여

중간/결과보고서 업로드 필수

학사정보

- 학적
- 교과
- 수강
- 성적
- 장학
- 등록
- 교직
- 증명
- 사회봉사
- 학생지원
- 학생상담
- 국제교류
- 공학인증
- 의학인증
- ACE
- 우수학생 지속형 대학(HRC)
- 사업단
- 캡스톤디자인**
- 신청관리
 - 캡스톤디자인 과제 신청(팀장)
 - 캡스톤디자인 과제 동의(팀원)
 - 보고서제출**

보고서제출 X

보고서제출

연도 2025 학기 1학기 학번 성명

※ 중간보고서 양식, 표지 출력

중간보고서 양식 중간보고서 표지 출력 추가 저장

연도	학기	지원기관	교과목명	팀명	팀장학번	팀장명	팀유형	작품(과제)명	참가인원	보고서 업로드
2025	1학기		산학실전캡스톤 2	팀명			전공기반 팀	캡스톤디자인 과제명	1	업로드

※ 결과보고서 양식, 표지 출력

결과보고서 양식 결과보고서 표지 출력 추가 저장

연도	학기	지원기관	교과목명	팀명	팀장학번	팀장명	팀유형	작품(과제)명	참가인원	보고서 업로드
2025	1학기		산학실전캡스톤 2	팀명			전공기반 팀	캡스톤디자인 과제명	1	업로드

※ 파일 업로드 후 저장 필수

결과보고서 요약서 작성

소속 컴퓨터공학부(컴퓨터공학) 교과목명 산학실전캡스톤 2 지도교수 이경수 팀유형 전공기반 팀

팀명(국문) 팀명 팀 장 작품분야 전기/전자/IT - IT 지원기관

작품(과제)명 캡스톤디자인 과제명 소요예산

개발동기
1. 개발 동기 및 필요성
2. 관련 기술 동향

수행목표

← ③ 보고서제출 클릭

14

7. 기타 안내 사항

- 1) 오아시스 신청 승인 및 통보는 이메일 확인 후 순차적으로 회신드릴 예정이니 기다려 주시기 바랍니다.
- 2) 캡스톤 신청서 및 보고서(중간/결과) 제출은 기한 외 제출이 불가하니 주의바랍니다.
- 3) 재료비 신청은 학과에 신청해주시기 바랍니다.
- 4) 추후 교내 학과들을 대상으로 1학기 캡스톤디자인 경진대회를 개최할 예정입니다. (6월 중 개최 예정)
 - * 캡스톤디자인을 신청한 모든 팀은 경진대회 참가 필수입니다.
 - * 캡스톤디자인 신청 팀에 한해, 경진대회 일정 등에 관련한 자세한 내용 추후 공지 예정
- 5) 공학교육혁신센터에서는 매년 교내 우수 캡스톤디자인 팀을 선발하여 전국대회 출전을 지원 합니다.
또한, 창업/특허출원/산업체 연계 멘토링에 관심이 있는 팀은 아래 연락처로 연락바랍니다.
 - * 전국 대회명: 2026 창의적 종합설계 경진대회(11월 중 개최), 전국 73개 대학 캡스톤디자인 팀 참가(2025년 기준)
- 6) 문의: 전북대 공학교육혁신센터(063-270-3685, ssm@jbnu.ac.kr)

감사합니다.



전북대학교 공학교육혁신센터
Innovation Center for Engineering Education